

**Accord-cadre n°25A28**

**PORTANT SUR LA CONCEPTION ET ANIMATION DE DISPOSITIFS DE FORMATIONS ET D’ACCOMPAGNEMENT DU DEEP CHANGE LAB ET DE SES ACTEURS**

**POUR L’UNIVERSITE DE LORRAINE**

**ANNEXE N° 2 À L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE RÉPONSE ENVIRONNEMENTALE**

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**Le soumissionnaire répond à la totalité des questions suivantes. Si les points suivants sont développés dans le mémoire technique transmis à l’appui de son offre, le soumissionnaire peut indiquer les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire, en plus de sa réponse du présent Cadre de réponses environnementales.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre le présent document et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre du présent CRE qui primeront.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du soumissionnaire** |  |

# Partie 1 : Modalités privilégiées pour les réunions avec l’Université de Lorraine

|  |  |
| --- | --- |
| **Le soumissionnaire indique la modalité privilégiée pour la réunion de démarrage de l’accord-cadre.** | |
| Déplacement dans les locaux de l’UL | Réunion à distance (visio-conférence) |
| **Le soumissionnaire indique la modalité privilégiée pour les autres temps d’échanges nécessaires dans le cadre du présent accord-cadre.** | |
| Déplacement dans les locaux de l’UL | Réunion à distance (visio-conférence) |

# Partie 2 : Modalités de transmission des livrables

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique les modalités de transmission privilégiées des livrables.** |
| Envoi par courrier  Remise en mains propres  Envoi par courriel  Dépôt sur un espace numérique partagé (cloud) proposé par le soumissionnaire  Dépôt sur l’espace numérique partagé de l’Université de Lorraine (B’UL) |

# Partie 3 : Modalités des déplacements envisagés dans le cadre des prestations

|  |
| --- |
| **Lorsqu’il doit se déplacer dans le cadre du présent accord-cadre, le soumissionnaire indique son lieu de départ et la distance en kilomètres entre ce lieu de départ et la Présidence Libération de l’Université de Lorraine.**  Adresse d’arrivée : 91, avenue de la libération 54000 Nancy |
| Adresse de départ : Indiquez l’adresse de départ |
| Indiquez la distance en kilomètres Kilomètres |
| **Le soumissionnaire indique le moyen principal de transport utilisé pour les déplacements entre ses locaux et les locaux de l’Université de Lorraine.** |
| Avion  TGV  Train régional  Véhicule individuel thermique  Véhicule individuel hybride ou éco-carburant  Véhicule individuel électrique  Transport en commun de proximité (bus, tramway)  Modalités douces (vélo, marche) |
| **Le soumissionnaire indique le moyen principal de transport utilisé pour les derniers kilomètres lors des déplacements dans les locaux de l’Université de Lorraine.** |
| Location véhicule individuel  Service de déplacement personnel (taxi, vtc)  Transport en commun de proximité (bus, tramway)  Modalités douces (vélo, marche) |

# Partie 4 : Formations et actions de sensibilisation environnementale

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire indique les formations et/ou actions de sensibilisation environnementale en lien avec les prestations objets du présent contrat et mises en œuvre dans le cadre de son exécution.** |
| Certification ISO 14001  Application d’une charte environnementale  Formation à l’écoconduite  Action de « nettoyage » des outils numériques (boite mails, serveurs)  Sensibilisation à l’utilisation durable des outils numériques  Sensibilisation à l’impression durable  Sensibilisation à la réduction des déchets  Autres |
| **Si le soumissionnaire a répondu « Autres », il indique ci-dessous les actions en faveur du développement durable concernées.** |
|  |